

01

Pendaftaran & Perlantikan Kontrak

Menyelia dan menguruskan pendaftaran serta tempoh kontrak.

02

Pakej Kontrak

Menyelia dan menguruskan pakej kontrak untuk tujuan operasi.

03

Tuntutan & Penjejakan

Pengurusan tuntutan bulanan oleh pihak kontraktor. Memudahkan proses pembayaran supaya tepat pada masanya kepada kontraktor.

04

Pelaporan

Menjana laporan komprehensif. Memaparkan status kerja di halaman papan pemuka (dashboard).

Pengurusan Kontrak

